

Rekrutacja krok po kroku – oddział przedszkolny

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) oraz Uchwały nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. ze zm.

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych mogą brać udział:

- **dzieci sześćioletnie (urodzone w 2020 roku)** obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
- **dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.**

Postępowanie rekrutacyjne **do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacyjnym, w terminach określonych w harmonogramie przedstawionym poniżej.

Złożenie wniosku:

Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

1. wniosek można wypełnić na trzy sposoby:
 - a) w elektronicznym systemie rekrutacyjnym i podpisać profilem zaufanym;
 - b) w elektronicznym systemie rekrutacyjnym i wydrukowany dostarczyć do placówki pierwszego wyboru;
 - c) wypełniony odręcznie dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.
2. Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do nieograniczonej liczby placówek.
3. We wniosku o przyjęcie, wybrane przedszkola/oddziały przedszkolne w szkole należy ustawić w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole/szkoła pierwszego wyboru.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
5. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
6. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do dokumentów oświadczenie wyjaśniające, dlaczego jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.
7. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
8. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
 - b) zwrócić się do burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.
10. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
 - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. **kryteria ustawowe**, które mają jednakową wartość **260 pkt**:
 - wielodzietność rodziny dziecka;
 - niepełnosprawność dziecka;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność obojga rodziców;
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - samotne wychowanie dziecka w rodzinie;
 - objęcie dziecka pieczą zastępczą;

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy ze zm., tzw. **kryteria samorządowe**:
 - obowiązek przedszkolny – **130 pkt.**
 - płaconie podatku w Warszawie – **64 pkt.**
 - szczepienia ochronne – **32 pkt.**
 - zatrudnienie rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko – **24 pkt.**
 - rodzeństwo – **8 pkt.**
 - dochód na osobę – **1 pkt.**

RODZICE CHCĄC ZAPISAĆ DZIECKO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO POWINI:

- w dniach **10 - 24 lutego 2026 r.** zalogować się na stronie: rekrutacje-warszawa.pzo.edu.pl i wypełnić odpowiednie pola w formularzu,
- **złożyć** w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisany **wniosek** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek podpisany profilem zaufanym oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice przekazują za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji lub wersję papierową wniosku wraz z załącznikami składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru **do dnia 25 lutego 2026 r. do godz. 16.00**;
- sprawdzić **30 marca 2026 r. od godz. 13.00** w systemie lub w placówce pierwszego wyboru (*tablica ogłoszeń wewnątrz budynku przy wejściu do placówki*), **czy dziecko zostało zakwalifikowane**,
- **od 30 marca 2026 r. od godz. 13.00 do 9 kwietnia 2026 r. do godz. 10.00 potwierdzić wolę zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane**;
- sprawdzić **10 kwietnia 2026 r. od godz. 13.00** (*w systemie lub na tablicy ogłoszeń szkoły*) czy dziecko zostało przyjęte do placówki, w której rodzic składał potwierdzenie woli zapisu.

4 maja 2026 r. od godz. 13.00, na podstawie opublikowanego w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc, rozpocznie się nabór wniosków w ramach **postępowania uzupełniającego**.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA (10 – 27 kwietnia 2026 r.)

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - komisja w terminie 3 dni sporządza uzasadnienie;
2. po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole przez komisję rekrutacyjną, mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia - dyrektor w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu na konto dziecka.

Harmonogram, zasady i kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego dostępne są na stronie internetowej szkoły

www.sp84targowek.eduwarszawa.pl

zakładka **REKRUTACJA – ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

