

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 10/2025/2026
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie z dnia
27 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN
SZKOLNEGO WOLONTARIATU
w Szkole Podstawowej nr 84
im. Waleriana Łukasińskiego
w Warszawie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad Szkolnym Wolontariatem sprawują pracownicy szkoły wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

§ 2.

Cele i działania

1. Wolontariatem jest dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca na rzecz innych lub całego społeczeństwa, wykraczająca poza związki rodzinno - koleżeńsko - przyjacielskie.
2. Wolontariuszem w szkole może być każdy uczeń, a uzyskanie dodatkowych punktów do szkoły ponadpodstawowej za swoje działania mają możliwość uczniowie klas ósmych.
3. Koło działa w celach:
 - 1) uwrażliwienia i aktywizowania społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 2) zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - 3) uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
 - 4) kształtowania postaw prospołecznych;
 - 5) rozwijania postaw prospołecznych, życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 6) angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem.

§ 3.

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Szkolnym Wolontariacie może być osoba, która uzyskała pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) (**załącznik nr 1**).
2. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
3. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
4. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
5. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Szkolnego Wolontariatu.
6. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - 1) wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - 2) okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;

- 4) dbania o powierzone materiały;
- 5) przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
7. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
8. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - 1) przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką;
 - 2) wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka, bon upominkowy);
 - 3) podniesienie oceny rocznej zachowania;
 - 4) wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy¹ (zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa § 4 Regulaminu).

§ 4.

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Opiekunowie Wolontariatu na podstawie dokumentacji przedstawionej przez ucznia przekazują informację dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 84.
2. O wpisie na świadectwie dotyczącym wolontariatu decyduje dyrektor SP 84.
3. Decyzję o przyznaniu punktów za wolontariat podejmuje dyrektor szkoły, do której aplikował uczeń – wolontariusz.
4. Wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach szkolnego wolontariatu jak i poza nim.
5. **Kryteria obowiązujące dla uczniów/uczennic klasy IV-VIII:** Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
6. Wolontariusz poświadcza przepracowane godziny w Szkolnym Wolontariacie na terenie szkoły wypełnionym dokumentem (**załącznik nr 2**).
7. Możliwa jest realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem (**załącznik nr 3**). Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczęć podmiotu, w którym świadczony był wolontariat², podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego/nią godzin.
8. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
9. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor SP 84.

¹ Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

² Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

10. Dokumentację dotyczącą wolontariatu w formie kopii wykonanej poza terenem szkoły uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć nie później niż **2 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego.**

§ 5.

Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - 1) planowanie działalności i harmonogramu działań Szkolnego Wolontariatu;
 - 2) podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy;
 - 3) nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - 4) ustalanie terminów spotkań Szkolnego Wolontariatu;
 - 5) informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Szkolnego Wolontariatu;
 - 6) współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez wolontariuszy;
 - 7) dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami § 4.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawie nieregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły SP 84.
2. Traci moc Regulamin Szkolnego Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie z dnia 26 sierpnia 2020 roku.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania REGULAMINU SZKOLNEGO WOLONTARIATU w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
(podpis wolontariusza)

.....
(klasa)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

DZIAŁANIA UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY

.....
(imię i nazwisko, klasa wolontariusza)

Lp.	Data	Rodzaj działań	Liczba godzin	Podpis nauczyciela
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Warszawa, dnia

Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica

.....
(imię i nazwisko)
działającego/działającej przy Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie
angażował/angażowała się w wolontariat na rzecz

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu)

Zaangażowanie trwało od do
(data) (data)

W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi godzin.
(liczba godzin na dzień wydania zaświadczenia)

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka instytucji/organizacji)

.....
(podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)