

.....  
pieczętka szkoły

**KARTA ZAPISU UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**rok szkolny 2025/2026**  
**Szkoła Podstawowa nr 84**  
**im. Waleriana Łukasińskiego**  
**w Warszawie**

**I. Informacje o uczniu**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Klasa:.....
3. Dodatkowe informacje, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie ucznia w świetlicy (np. informacje dotyczące zdrowia, sytuacji prawnej dziecka):  
.....  
.....  
.....

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i nazwisko	telefon

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu: .....

**III. Oświadczenie dotyczące samodzielnego powrotu ucznia ze szkoły**

**Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielne wyjście mojego dziecka (powyżej 7. roku życia) ze świetlicy szkolnej od godziny ..... ( w każdym dniu ).**

W przypadku różnych godzin wyjścia dziecka, należy je wskazać poniżej:

Dzień tygodnia	Godzina
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka z chwilą opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej.

.....  
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

#### IV. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 84 następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię upoważnionej osoby	Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że:

- 1) biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły przez jedną z ww. osób,
- 2) każda z ww. osób upoważnionych do odbioru dziecka podała swoje dane dobrowolnie,
- 3) zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez szkołę przy składaniu niniejszego upoważnienia okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci,
- 4) zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr 84 .

.....  
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

#### V. Oświadczenia

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez placówkę.

.....  
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI I ICH RODZICÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), **wszystkich rodziców oraz dzieci, których dane przetwarzamy, uprzejmie informujemy, że:**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie.

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Szkoła Podstawowa nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego ul. Radzywińska 227, 03-611 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dzieci w celach związanych z: realizacją procesu edukacji, procesów opiekuńczo - wychowawczych, dokumentacją przebiegu nauczania, realizacją nałożonych na Administratora obowiązków informacyjnych, statystycznych jak również archiwizacyjnych, których zakres danych określony jest m.in. w:

- 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025, poz. 737),
  - 2) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024, poz. 750 t.j.),
  - 3) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U.2024, poz. 152 t.j.),
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - 5) powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g, lit. h RODO, gdy jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów prawa lub leży w interesie publicznym związanym z prawidłową organizacją pracy w placówkach oświatowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dzieci w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

W związku z prowadzonym monitoringiem na terenie siedziby Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie lub jej otoczenia Pani/Pana wizerunek i wizerunek dzieci przetwarzany jest przez administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników lub ochrony mienia w siedzibie placówki i w otaczającym ją terenie zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737.t.j.).

### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów lub okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi w zakresie obsługi finansowo-księgowej (DBFO – Targówek m. st. Warszawy), usługi informatyczne, dostawcy systemów informatycznych, podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej, firmy ubezpieczeniowe, Poczta Polska.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) zgodnie z art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) zgodnie z art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) zgodnie z art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) zgodnie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z administratorem, pod adresem e-mail: sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana i dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm. ), w związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy że:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie.

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl](mailto:sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Szkoła Podstawowa nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego ul. Radzywińska 227, 03-611 Warszawa.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail [iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w formie papierowej w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka przez Administratora wskazanego w pkt 1.

### 4. Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykle jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### 5. Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

### 6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

### 7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów.

### 8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania/poprawiania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z administratorem, pod adresem e-mail: [sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl](mailto:sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

### 9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

### 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### 11. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.