

Wymagania Edukacyjne, Klasa VIII

01.09.2024

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY VIII

Ocena celująca:

1. Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej języka angielskiego w danej klasie we wszystkich sprawnościach językowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia prezentując je na forum klasy,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- wykonuje bezbłędnie wszystkie zadania na sprawdzianach,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach języka angielskiego, klasyfikując się do finałów na szczeblu szkolnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- w przypadku laureata konkursu języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,
- uczeń swobodnie operuje strukturami gramatycznymi określonymi w podstawie programowej oraz zna niektóre wykraczające poza jej ramy,
- z łatwością buduje spójne zdania proste i złożone, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym,
- rozumie przeczytane teksty – z łatwością wybiera odpowiednie informacje z tekstu, rozumie kontekst sytuacyjny, bez problemu określa intencje autora,
- na podstawie przeczytanego tekstu potrafi bezbłędnie wykonać zadania sprawdzające każdego typu i potrafi zawsze uzasadnić swoją decyzję,
- potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych rozmów opartych na materiałach anglojęzycznych wykraczających poza materiał zawarty w podręczniku takich jak: piosenki, filmy, proste skecze,
- na podstawie wysłuchanego tekstu potrafi bezbłędnie wykonać wszystkie zadania sprawdzające różnego typu – zawsze potrafi uzasadnić swój wybór,
- swobodnie i bardzo chętnie wypowiada się na różne tematy, zachowując przy tym dużą dokładność językową i zasób słownictwa,
- pisze wypowiedzi pisemne bogate pod względem gramatyczno-leksykalnym, spójnie, bez błędów w pisowni i interpunkcji,
- niezwykle aktywnie prezentuje swoje wiadomości i umiejętności podczas lekcji.

Ocena bardzo dobra:

1. Uczeń w sposób płynny stosuje słownictwo obejmujące następujące zakresy tematyczne:

- Człowiek – dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania,
- Miejsce zamieszkania – dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe,
- Edukacja – szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, zajęcia pozalekcyjne,
- Praca – popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce i warunki pracy,
- Życie prywatne – rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia,
- Żywnienie – artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie
- Zakupy i usługi – rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług,
- Podróżowanie i turystyka – podróżowanie i turystyka (orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie),
- Kultura – uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media,
- Sport – dyscypliny sportowe, sprzęt i strój sportowy,
- Zdrowie – tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy, leczenie,
- Nauka i technika – korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, wynalazki,
- Świat przyrody – pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,

Uczeń całkowicie bezbłędnie stosuje pełny zakres słownictwa zaprezentowany na lekcjach w mowie i w piśmie.

2. Uczeń w mowie i w piśmie poprawnie tworzy i stosuje zagadnienia gramatyczne:

Czasy i konstrukcje zdaniowe:

- tryb rozkazujący,
- czasownik be oraz have got,
- konstrukcje too / enough
- konstrukcja there is / there are, there was / there were,

- konstrukcja like / love, hate + gerund,
- konstrukcja would like to + bezokolicznik,
- czasowniki modalne: can / can't, must / mustn't, could/ couldn't, should / shouldn't, have to / don't have to,
- czas Present Simple – czynności trwające stale lub powtarzające się,
- czas Present Continuous – czynności odbywające się w chwili mówienia lub czynności zaplanowane w przyszłości,
- czas Past Simple (czasownik be, czasowniki regularne i nieregularne) - czynności, które wydarzyły się w określonej przeszłości,
- czas Past Continuous – czynności, które trwały w przeszłości przez pewien czas lub trwały w chwili, gdy wydarzyło się coś innego,
- czas Future Simple – czynności przyszłe, przewidywanie, spontaniczne decyzje,
- czas Present Perfect – opisywanie doświadczeń,
- konstrukcja be + going + to – plany i zamierzenia,
- zdania warunkowe typu 0, 1 i 2,
- strona bierna – czas teraźniejszy,
- czasowniki złożone (phrasal verbs).

Rzeczowniki:

- liczba mnoga rzeczowników (regularne i wybrane nieregularne),
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne,
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński).

Przedimki:

- przedimek nieokreślony a / an,
- przedimek określony the,
- przedimek zerowy (brak przedimka)
- określniki any, some, many, much, a lot of.

Zaimki:

- wskazujące (this, these, that, those),
- osobowe (I, you, he, she, it, we, they),
- dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs),
- dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them),

- względne (who, which, where, that, whose).

Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość,
- dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their),
- stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne),
- porównania (as ... as, longer than).

Przysłówki:

- częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never) i ich miejsce w zdaniu,
- czasu przeszłego i przyszłego (last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow itp.),
- sposobu (slowly),
- stopnia (very),
- miejsca (here, there),
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast).

Spójniki:

- and, but, or,
- next, then, after, before,
- because, so,
- if,
- when, while,
- however, although.

Przymki:

- w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.),
- w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight) ,
- kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down).

Liczebniki:

- główne,
- porządkowe (first, second, third, fourth, itd.).

3. Uczeń samodzielnie i bezbłędnie tworzy wypowiedź ustną:

- odtwarza przygotowany wcześniej z kolegą dialog,
- opowiada o preferencjach,
- opisuje człowieka na podstawie przedstawionych ilustracji oraz znanej osoby,
- wskazuje i nazywa podobieństwa i różnice pomiędzy zestawami ilustracji,
- tworzy wypowiedź dotyczącą czynności rutynowych,
- udziela rad, wskazówek i propozycji,
- dość swobodnie i chętnie wypowiada się na różne tematy, zachowując przy tym dokładność językową,
- ma prawidłową wymowę i można go łatwo zrozumieć,
- w zadaniach komunikacyjnych jest zawsze aktywny i zaangażowany.

4. Nie popełniając błędów i stosując właściwą formę oraz styl wypowiedzi, uczeń tworzy:

- notatkę,
- zaproszenie na przyjęcie,
- email do kolegi,
- list nieformalny,
- tekst na blog,
- wiadomość z wyjaśnieniem,
- reklamę z uwzględnieniem określonych informacji,
- ogłoszenie,
- reguły gry, zabawy,
- wpis na bloga.

5. Uczeń potrafi w prawidłowy sposób zachować się w codziennych sytuacjach, stosując właściwe formy grzecznościowe i nie popełniając błędów:

- wydaje proste polecenia i wykonuje takie polecenia,
- wita się, żegna i przedstawia siebie,
- pyta o pozwolenie, udziela i/lub odmawia pozwolenia,
- odpowiadać na pytania do ilustracji,
- zwraca się z prośbą o wyjaśnienie,
- zasięga i udziela informacji,
- wyraża zgodę lub sprzeciw,
- pyta o opinie innych osób,
- pyta o upodobania i intencje,
- wyraża plany i intencje,
- składa życzenia,
- odpowiada na życzenia i gratulacje,
- zaprasza i odpowiada na zaproszenie,
- ostrzega i instruuje,
- pyta o pozwolenie,
- udziela i odmawia pozwolenia,
- wyraża przyczyny i skutki (np. to...because...),
- wyraża warunek (np. If you want to...),
- udziela rad, prosi o radę,
- proponuje, przyjmuje lub odrzuca propozycje.

6. Uczeń współdziała w grupie poprzez:

- płynne i bezbłędne pytanie i odpowiadanie na pytania oraz notowanie i przedstawianie na forum klasy wyników,
- wykonywanie bardzo interesujących prac projektowych, przy tworzeniu których korzysta z różnych źródeł. Tekst projektu zawiera bogate słownictwo i jest poprawny pod względem gramatycznym i ortograficznym.

Ocena dobra:

1. Uczeń stosuje znaczną większość słownictwa w zakresie zaprezentowanym na lekcjach:
 - Człowiek – dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania,
 - Miejsce zamieszkania – dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe,
 - Edukacja – szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, zajęcia pozalekcyjne,
 - Praca – popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce i warunki pracy,
 - Życie prywatne – rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia,
 - Żywnienie – artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe,
 - Zakupy i usługi – rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług,
 - Podróżowanie i turystyka – podróżowanie i turystyka (orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie),
 - Kultura – uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media,
 - Sport – dyscypliny sportowe, sprzęt i strój sportowy,
 - Zdrowie – tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy, leczenie,
 - Nauka i technika – korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, wynalazki,
 - Świat przyrody – pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,

Uczeń prawie bezbłędnie stosuje pełny zakres słownictwa zaprezentowany na lekcjach w mowie i w piśmie.

2. Uczeń w mowie i w piśmie zazwyczaj poprawnie stosuje:

Czasy i konstrukcje zdaniowe:

- tryb rozkazujący,
- czasownik be oraz have got,
- konstrukcje too / enough
- konstrukcja there is / there are, there was / there were,
- konstrukcja like / love, hate + gerund,

- konstrukcja would like to + bezokolicznik,
- czasowniki modalne: can / can't, must / mustn't, could/ couldn't, should / shouldn't, have to / don't have to,
- czas Present Simple – czynności trwające stale lub powtarzające się,
- czas Present Continuous – czynności odbywające się w chwili mówienia lub czynności zaplanowane w przyszłości,
- czas Past Simple (czasownik be, czasowniki regularne i nieregularne) - czynności, które wydarzyły się w określonej przeszłości,
- czas Past Continuous – czynności, które trwały w przeszłości przez pewien czas lub trwały w chwili, gdy wydarzyło się coś innego,
- czas Future Simple – czynności przyszłe, przewidywanie, spontaniczne decyzje,
- czas Present Perfect – opisywanie doświadczeń,
- konstrukcja be + going + to – plany i zamierzenia,
- zdania warunkowe typu 0, 1 i 2,
- strona bierna – czas teraźniejszy,
- czasowniki złożone (phrasal verbs).

Rzeczowniki:

- liczba mnoga rzeczowników (regularne i wybrane nieregularne),
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne,
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński).

Przedimki:

- przedimek nieokreślony a / an,
- przedimek określony the,
- przedimek zerowy (brak przedimka),
- określniki any, some, many, much, a lot of.

Zaimki:

- wskazujące (this, these, that, those),
- osobowe (I, you, he, she, it, we, they),
- dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs),
- dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them),
- względne (who, which, where, that, whose).

Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość,
- dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their),
- stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne),
- porównania (as ... as, longer than).

Przysłówki:

- częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never) i ich miejsce w zdaniu,
- czasu przeszłego i przyszłego (last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow itp.),
- sposobu (slowly),
- stopnia (very),
- miejsca (here, there),
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast).

Spójniki:

- and, but, or,
- next, then, after, before,
- because, so,
- if,
- when, while,
- however, although.

Przymki:

- w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.),
- w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight) ,
- kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down).

Liczebniki:

- główne,
- porządkowe (first, second, third, fourth, itd.).

Uczeń z nielicznymi błędami potrafi tworzyć wypowiedź ustną:

3. Uczeń samodzielnie i bezbłędnie tworzy wypowiedź ustną:

- odtwarza przygotowany wcześniej z kolegą dialog,
- opowiada o preferencjach,
- opisuje człowieka na podstawie przedstawionych ilustracji oraz znanej osoby,
- wskazuje i nazywa podobieństwa i różnice pomiędzy zestawami ilustracji,
- tworzy wypowiedź dotyczącą czynności rutynowych,
- udziela rad, wskazówek i propozycji,
- dość swobodnie i chętnie wypowiada się na różne tematy, zachowując przy tym dokładność językową,
- ma prawidłową wymowę i można go łatwo zrozumieć,
- w zadaniach komunikacyjnych jest zawsze aktywny i zaangażowany.

4. Popelniając drobne błędy i stosując właściwą formę oraz styl wypowiedzi, uczeń tworzy:

- notatkę,
- zaproszenie na przyjęcie,
- email do kolegi,
- list nieformalny,
- tekst na blog,
- wiadomość z wyjaśnieniem,
- reklamę z uwzględnieniem określonych informacji,
- ogłoszenie,
- reguły gry, zabawy,
- wpis na bloga.

5. Uczeń zazwyczaj potrafi w prawidłowy sposób zachować się w codziennych sytuacjach, stosując właściwe formy grzecznościowe i zwykle nie popełniając większych błędów:

- wydaje proste polecenia i wykonuje takie polecenia,
- wita się, żegna i przedstawia siebie,
- pyta o pozwolenie, udziela i/lub odmawia pozwolenia,
- odpowiadać na pytania do ilustracji,
- zwraca się z prośbą o wyjaśnienie,
- zasięga i udziela informacji,
- wyraża zgodę lub sprzeciw,
- pyta o opinie innych osób,
- pyta o upodobania i intencje,
- wyraża plany i intencje,
- składa życzenia,
- odpowiada na życzenia i gratulacje,
- zaprasza i odpowiada na zaproszenie,
- ostrzega i instruuje,
- pyta o pozwolenie,
- udziela i odmawia pozwolenia,
- wyraża przyczyny i skutki (np. to...because...),
- wyraża warunek (np. If you want to...),
- udziela rad, prosi o radę,
- proponuje, przyjmuje lub odrzuca propozycje.

6. Uczeń współdziała w grupie poprzez:

- na ogół bezbłędne pytanie i odpowiadanie na pytania oraz notowanie wyników,
- wykonywanie interesujących prac projektowych, przy tworzeniu których korzysta z różnych źródeł. Przedstawiony tekst, sporadycznie zawiera błędy językowe, gramatyczne i/lub ortograficzne.

Ocena dostateczna:

1. Uczeń stosuje tylko podstawowy zestaw słownictwa w zakresie zaprezentowanym na lekcjach:

- Człowiek – dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania,
- Miejsce zamieszkania – dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe,
- Edukacja – szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, zajęcia pozalekcyjne,
- Praca – popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce i warunki pracy,
- Życie prywatne – rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia,
- Żywnienie – artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe,
- Zakupy i usługi – rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług,
- Podróżowanie i turystyka – podróżowanie i turystyka (orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie),
- Kultura – uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media,
- Sport – dyscypliny sportowe, sprzęt i strój sportowy,
- Zdrowie – tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy, leczenie,
- Nauka i technika – korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, wynalazki,
- Świat przyrody – pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,

2. Uczeń popełniając błędy stosuje:

Czasy i konstrukcje zdaniowe:

- tryb rozkazujący,
- czasownik be oraz have got,
- konstrukcje too / enough
- konstrukcja there is / there are, there was / there were,
- konstrukcja like / love, hate + gerund,
- konstrukcja would like to + bezokolicznik,
- czasowniki modalne: can / can't, must / mustn't, could/ couldn't, should / shouldn't, have to / don't have to,

- czas Present Simple – czynności trwające stale lub powtarzające się,
- czas Present Continuous – czynności odbywające się w chwili mówienia lub czynności zaplanowane w przyszłości,
- czas Past Simple (czasownik be, czasowniki regularne i nieregularne) - czynności, które wydarzyły się w określonej przeszłości,
- czas Past Continuous – czynności, które trwały w przeszłości przez pewien czas lub trwały w chwili, gdy wydarzyło się coś innego,
- czas Future Simple – czynności przyszłe, przewidywanie, spontaniczne decyzje,
- czas Present Perfect – opisywanie doświadczeń,
- konstrukcja be + going + to - plany i zamierzenia,
- zdania warunkowe typu 0, 1 i 2,
- strona bierna – czas teraźniejszy,
- czasowniki złożone (phrasal verbs).

Rzeczowniki:

- liczba mnoga rzeczowników (regularne i wybrane nieregularne),
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne,
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński).

Przedimki:

- przedimek nieokreślony a / an,
- przedimek określony the,
- przedimek zerowy (brak przedimka),
- określniki any, some, many, much, a lot of.

Zaimki:

- wskazujące (this, these, that, those),
- osobowe (I, you, he, she, it, we, they),
- dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs),
- dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them),
- względne (who, which, where, that, whose).

Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość,
- dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their),
- stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne),
- porównania (as ... as, longer than).

Przysłówki:

- częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never) i ich miejsce w zdaniu,
- czasu przeszłego i przyszłego (last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow itp.),
- sposobu (slowly),
- stopnia (very),
- miejsca (here, there),
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast).

Spójniki:

- and, but, or,
- next, then, after, before,
- because, so,
- if,
- when, while,
- however, although.

Przymki:

- w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.),
- w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight),
- kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down).

Liczebniki:

- główne,
- porządkowe (first, second, third, fourth, itd.).

3. Uczeń z pomocą nauczyciela lub grupy uczniów tworzy wypowiedź ustną:

- odtwarza przygotowany wcześniej z kolegą dialog,
- opowiada o preferencjach,
- opisuje człowieka na podstawie przedstawionych ilustracji oraz znanej osoby,
- wskazuje i nazywa podobieństwa i różnice pomiędzy zestawami ilustracji,
- tworzy wypowiedź dotyczącą czynności rutynowych,
- udziela rad, wskazówek i propozycji,
- niechętnie wypowiada się na różne tematy,
- popełnia błędy w wymowie i czasem jest go trudno zrozumieć,
- w zadaniach komunikacyjnych raczej nie jest aktywny.

4. Popołniając błędy i rzadko stosując właściwą formę oraz styl wypowiedzi, uczeń tworzy:

- notatkę,
- zaproszenie na przyjęcie,
- email do kolegi,
- list nieformalny,
- tekst na blog,
- wiadomość z wyjaśnieniem,
- reklamę z uwzględnieniem określonych informacji,
- ogłoszenie,
- reguły gry, zabawy,
- wpis na bloga.

5. Uczeń ma trudności z zachowaniem się w codziennych sytuacjach, rzadko stosuje właściwe formy grzecznościowe i popełnia

błędy gdy:

- wydaje proste polecenia i wykonuje takie polecenia,
- wita się, żegna i przedstawia siebie,
- pyta o pozwolenie, udziela i/lub odmawia pozwolenia,
- odpowiadać na pytania do ilustracji,
- zwraca się z prośbą o wyjaśnienie,
- zasięga i udziela informacji,
- wyraża zgodę lub sprzeciw,
- pyta o opinie innych osób,
- pyta o upodobania i intencje,
- wyraża plany i intencje,
- składa życzenia,
- odpowiada na życzenia i gratulacje,
- zaprasza i odpowiada na zaproszenie,
- ostrzega i instruuje,
- pyta o pozwolenie,
- udziela i odmawia pozwolenia,
- wyraża przyczyny i skutki (np. to...because...),
- wyraża warunek (np. If you want to...),
- udziela rad, prosi o radę,
- proponuje, przyjmuje lub odrzuca propozycje.

6. Uczeń współdziała w grupie poprzez:

- zadawanie prostych pytań i udzielenie prostych odpowiedzi,
- wykonywanie prac projektowych, w których widoczne są błędy, ale praca zawiera różne zdjęcia, ilustracje pozyskane z różnych źródeł internetowych.

Ocena dopuszczająca:

1. Uczeń ma problemy z zastosowaniem nawet najprostszego zestawu słownictwa w zakresie zaprezentowanym na lekcjach:
 - Człowiek – dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania,
 - Miejsce zamieszkania – dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe,
 - Edukacja – szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, zajęcia pozalekcyjne,
 - Praca – popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce i warunki pracy,
 - Życie prywatne – rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia,
 - Żywnienie – artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe,
 - Zakupy i usługi – rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług,
 - Podróżowanie i turystyka – podróżowanie i turystyka (orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie),
 - Kultura – uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media,
 - Sport – dyscypliny sportowe, sprzęt i strój sportowy,
 - Zdrowie – tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy, leczenie,
 - Nauka i technika – korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, wynalazki,
 - Świat przyrody – pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz,

2. Uczeń popełniając liczne błędy stosuje:

Czasy i konstrukcje zdaniowe:

- tryb rozkazujący,
- czasownik be oraz have got,
- konstrukcje too / enough
- konstrukcja there is / there are, there was / there were,
- konstrukcja like / love, hate + gerund,
- konstrukcja would like to + bezokolicznik,
- czasowniki modalne: can / can't, must / mustn't, could/ couldn't, should / shouldn't, have to / don't have to,

- czas Present Simple – czynności trwające stale lub powtarzające się,
- czas Present Continuous – czynności odbywające się w chwili mówienia lub czynności zaplanowane w przyszłości,
- czas Past Simple (czasownik be, czasowniki regularne i nieregularne) - czynności, które wydarzyły się w określonej przeszłości,
- czas Past Continuous – czynności, które trwały w przeszłości przez pewien czas lub trwały w chwili, gdy wydarzyło się coś innego,
- czas Future Simple – czynności przyszłe, przewidywanie, spontaniczne decyzje,
- czas Present Perfect – opisywanie doświadczeń,
- konstrukcja be + going + to - plany i zamierzenia,
- zdania warunkowe typu 0, 1 i 2,
- strona bierna – czas teraźniejszy,
- czasowniki złożone (phrasal verbs).

Rzeczowniki:

- liczba mnoga rzeczowników (regularne i wybrane nieregularne),
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne,
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński).

Przedimki:

- przedimek nieokreślony a / an,
- przedimek określony the,
- przedimek zerowy (brak przedimka),
- określniki any, some, many, much, a lot of.

Zaimki:

- wskazujące (this, these, that, those),
- osobowe (I, you, he, she, it, we, they),
- dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs),
- dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them),
- względne (who, which, where, that, whose).

Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość,
- dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their),
- stopniowanie przymiotników jedno i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne),
- porównania (as ... as, longer than).

Przysłówki:

- częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never) i ich miejsce w zdaniu,
- czasu przeszłego i przyszłego (last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow itp.),
- sposobu (slowly),
- stopnia (very),
- miejsca (here, there),
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast).

Spójniki:

- and, but, or,
- next, then, after, before,
- because, so,
- if,
- when, while,
- however, although.

Przymki:

- w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.),
- w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight),
- kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down).

Liczebniki:

- główne,
- porządkowe (first, second, third, fourth, itd.).

3. Uczeń tylko z pomocą nauczyciela lub grupy uczniów tworzy wypowiedź ustną:

- odtwarza przygotowany wcześniej z kolegą dialog,
- opowiada o preferencjach,
- opisuje człowieka na podstawie przedstawionych ilustracji oraz znanej osoby,
- wskazuje i nazywa podobieństwa i różnice pomiędzy zestawami ilustracji,
- tworzy wypowiedź dotyczącą czynności rutynowych,
- udziela rad, wskazówek i propozycji,

4. Popołniając liczne błędy i rzadko stosując właściwą formę oraz styl wypowiedzi, uczeń tworzy:

- notatkę,
- zaproszenie na przyjęcie,
- email do kolegi,
- list nieformalny,
- tekst na blog,
- wiadomość z wyjaśnieniem,
- reklamę z uwzględnieniem określonych informacji,
- ogłoszenie,
- reguły gry, zabawy,
- wpis na bloga.

Uczeń popełnia błędy znacznie wpływające na zrozumienie jego wypowiedzi.

5. Uczeń ma trudności z zachowaniem się w codziennych sytuacjach, nie stosuje właściwych form grzecznościowych i popełnia liczne błędy podczas:

- wydawania prostych poleceń i wykonywania takich poleceń,

- witania się, żegnania i przedstawiania siebie,
- pytania o pozwolenie, udzielania i/lub odmawiania pozwolenia,
- pytania o dzień, miejsce i godzinę,
- składania zamówienia w lokalu gastronomicznym,
- pytania i wskazywania drogi,
- odpowiadania na pytania do ilustracji.

6. Uczeń współdziała w grupie poprzez:

- zadawanie z pomocą nauczyciela lub kolegów, prostych pytań i udzielenie prostych odpowiedzi,
- wykonywanie nieskomplikowanego projektu korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów.

Ocena niedostateczna

1. Uczeń nie opanował 30% wiadomości podstawy programowej dla klasy VIII, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy:
 - nie potrafi operować nawet prostymi strukturami gramatycznymi,
 - jego słownictwo jest rażąco ubogie, nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy,
 - nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu różnorodnych tekstów i rozmów,
 - polecenia nauczyciela są dla niego niezrozumiałe,
 - nie może rozróżnić podstawowych dźwięków i uczuć mówiącego,
 - rzadko potrafi przekazać informację,
 - popełnia liczne błędy językowe, nie potrafi wypowiedzieć się na podstawowe tematy,
 - nie zabiera głosu w dyskusji jest nieaktywny na zajęciach lekcyjnych,
 - jego prace są niespójne, z licznymi błędami interpunkcyjnymi,
 - pisze prace bardzo krótkie,
 - nie chce korzystać z proponowanych przez nauczyciela form pomocy.