

## Wymagania Edukacyjne, Klasa VI

02.09.2024

### WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY VI

#### Ocena celująca:

1. Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej języka angielskiego w danej klasie we wszystkich sprawnościach językowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia prezentując je na forum klasy,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- wykazuje się osiągnięciami na poziomie wyższym niż szkolny,
- wykonuje bezbłędnie nieobowiązkowe, dodatkowe zadania na sprawdzianach,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach języka angielskiego, klasyfikując się do finałów na szczeblu szkolnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- w przypadku laureata konkursu języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

#### Ocena bardzo dobra:

1. Uczeń w sposób płynny opisuje:

- zawody i związane z nimi czynności i obowiązki
- swój dom/mieszkanie, uwzględniając elementy jego wyposażenia,
- siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd zewnętrzny i jego charakterystyczne cechy oraz ubranie,
- różne zwierzęta i ich cechy, stosując różnorodne przymiotniki,
- wydarzenia z przeszłości,
- czynności i wydarzenia z przeszłości,
- różne formy aktywnego wypoczynku; ocenia czy dana aktywność jest bezpieczna, czy nie

- swoje plany i zamierzenia dotyczące przyszłego weekendu,
- czynności i wydarzenia z niedalekiej przeszłości, mające wpływ na teraźniejszość.

Przy wykonywaniu opisów uczeń nie popełnia błędów.

2. Uczeń w sposób płynny udziela, pyta i prosi o informacje związane z:

- umiejscowieniem różnych budynków, osób i przedmiotów oraz wykonywanymi przez różne osoby czynnościami,
- wyglądem różnych osób i rozpoznawaniem ludzi po wyglądzie,
- przepisem na określoną potrawę
- ulubionym i najmniej lubianym jedzeniem,
- wydarzeniami z przeszłości,
- czynnościami związanymi z obsługą komputera.

3. Uczeń w mowie i w piśmie poprawnie stosuje:

- czas *present simple*, *present continuous*, przyimki miejsca,
- tryb rozkazujący, znaki interpunkcyjne,
- zaimki *it*, *they*, *them*, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, kolejność przymiotników przed rzeczownikami w zdaniu, konstrukcję *as/not as + przymiotnik + as*,
- liczebniki porządkowe, przedimki *a*, *an*, *the*, zaimki *some* i *any*, wyrażenie *There is/are*,
- czasownik *to be* w czasie *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne w czasie *past simple*, spójniki *and*, *but*, *or*, *so*, *because*,
- czasy: *past simple*, *past continuous*, mowę niezależną (*Direct speech*),
- czasowniki modalne *must*, *should*, przysłówki sposobu,
- zaimki pytające, *will* dla wyrażania decyzji, obietnicy i propozycji, tryb rozkazujący,
- czas *present perfect*, czasowniki regularne i nieregularne.

4. Uczeń potrafi w prawidłowy sposób zachować się w codziennych sytuacjach, stosując właściwe formy grzecznościowe i nie popełniając błędów podczas:

- wydawania polecenia i reagowania na nie,
- składania zaproszenia, przyjmowania zaproszenia i odmowy zaproszenia,
- pytania o radę i udzielania rad
- opowiadania o minionych wydarzeniach oraz prawidłowo reaguje na dobre i złe wiadomości,

- kupna różnych towarów w sklepie, składania propozycji i obietnic, podejmowania decyzji, przeprosin,
- rozmowy u lekarza, opisując swoje urazy, symptomy chorób i dolegliwości.

5. Uczeń tworzy tekst, nie popełniając błędów i stosując właściwą formę oraz styl wypowiedzi, w którym:

- pisze krótki tekst na temat członków rodziny oraz ich życia zawodowego
- pisze tekst na temat kiermaszu i sprzedaży oraz kupna towaru
- pisze wiadomość e-mail z prośbą o radę i zadaje pytania o prace szkolne
- pisze opis swojego zwierzaka domowego
- pisze wiadomość e-mail o wycieczce, na której ostatnio przebywał
- pisze wiadomość e-mail z pobytu w szpitalu oraz do kolegi/koleżanki, będącego/będącej w szpitalu
- ogłoszenie na temat sprzedaży sprzętu elektronicznego

6. Uczeń w sposób płynny, nie popełniając błędów, porównuje:

- różne osoby, zwierzęta i rzeczy.

### **Ocena dobra:**

1. Uczeń opisuje:

- zawody i związane z nimi czynności i obowiązki
- swój dom/mieszkanie, uwzględniając elementy jego wyposażenia,
- siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd zewnętrzny i jego charakterystyczne cechy oraz ubranie,
- różne zwierzęta i ich cechy, stosując różnorodne przymiotniki,
- wydarzenia z przeszłości,
- czynności i wydarzenia z przeszłości,
- różne formy aktywnego wypoczynku; ocenia czy dana aktywność jest bezpieczna, czy nie

- swoje plany i zamierzenia dotyczące przyszłego weekendu,
- czynności i wydarzenia z niedalekiej przeszłości, mające wpływ na teraźniejszość.

Przy wykonywaniu opisów uczeń czasami nie wypowiada się płynnie, popełnia drobne błędy językowe, które pozwalają na całkowite zrozumienie wypowiedzi.

2. Uczeń nie zawsze płynnie udziela, pyta i prosi o informacje związane z:

- umiejscowieniem różnych budynków, osób i przedmiotów oraz wykonywanymi przez różne osoby czynnościami,
- wyglądem różnych osób i rozpoznawaniem ludzi po wyglądzie,
- przepisem na określoną potrawę
- ulubionym i najmniej lubianym jedzeniem,
- wydarzeniami z przeszłości,
- czynnościami związanymi z obsługą komputera.

W wypowiedzi ucznia na ww. tematy występują nieliczne błędy językowe, które pozwalają na dobrą komunikację z innymi.

3. Uczeń stosując poniższe zagadnienia gramatyczne w mowie i w piśmie popełnia nieliczne błędy:

- czas *present simple*, *present continuous*, przyimki miejsca,
- tryb rozkazujący, znaki interpunkcyjne,
- zaimki *it*, *they*, *them*, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, kolejność przymiotników przed rzeczownikami w zdaniu, konstrukcję *as/not as + przymiotnik + as*,
- liczebniki porządkowe, przedimki *a*, *an*, *the*, zaimki *some* i *any*, wyrażenie *There is/are*,
- czasownik *to be* w czasie *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne w czasie *past simple*, spójniki *and*, *but*, *or*, *so*, *because*,
- czasy: *past simple*, *past continuous*, mowę niezależną (*Direct speech*),
- czasowniki modalne *must*, *should*, przysłówki sposobu,
- zaimki pytające, *will* dla wyrażania decyzji, obietnicy i propozycji, tryb rozkazujący,
- czas *present perfect*, czasowniki regularne i nieregularne.

4. Uczeń potrafi zachować się w codziennych sytuacjach, stosując prawie zawsze właściwe formy grzecznościowe i popełniając nieliczne błędy, które nie wpływają na rozumienie konwersacji dotyczących:

- wydawania polecenia i reagowania na nie,
- składania zaproszenia, przyjmowania zaproszenia i odmowy zaproszenia,

- pytania o radę i udzielania rad
- opowiadania o minionych wydarzeniach oraz prawidłowo reaguje na dobre i złe wiadomości,
- kupna różnych towarów w sklepie, składania propozycji i obietnic, podejmowania decyzji, przeprosin,
- rozmowy u lekarza, opisując swoje urazy, symptomy chorób i dolegliwości.

5. Uczeń tworzy tekst, popełniając niewielkie błędy i prawie zawsze stosując właściwą formę i styl wypowiedzi, w którym:

- pisze krótki tekst na temat członków rodziny oraz ich życia zawodowego
- pisze tekst na temat kiermaszu i sprzedaży oraz kupna towaru
- pisze wiadomość e-mail z prośbą o radę i zadaje pytania o prace szkolne
- pisze opis swojego zwierzaka domowego
- pisze wiadomość e-mail o wycieczce, na której ostatnio przebywał
- pisze wiadomość e-mail z pobytu w szpitalu oraz do kolegi/koleżanki, będącego/będącej w szpitalu
- ogłoszenie na temat sprzedaży sprzętu elektronicznego

6. Uczeń, popełniając nieliczne błędy językowe, porównuje:

- różne osoby, zwierzęta i rzeczy.

## Ocena dostateczna

1. Uczeń opisuje:

- zawody i związane z nimi czynności i obowiązki
- swój dom/mieszkanie, uwzględniając elementy jego wyposażenia,
- siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd zewnętrzny i jego charakterystyczne cechy oraz ubranie,
- różne zwierzęta i ich cechy, stosując różnorodne przymiotniki,
- wydarzenia z przeszłości,
- czynności i wydarzenia z przeszłości,
- różne formy aktywnego wypoczynku; ocenia czy dana aktywność jest bezpieczna, czy nie swoje plany i zamierzenia dotyczące przyszłego weekendu,
- czynności i wydarzenia z niedalekiej przeszłości, mające wpływ na teraźniejszość.

Przy wykonywaniu opisów uczeń popełnia błędy językowe, które w niewielkim stopniu wpływają na właściwe zrozumienie wypowiedzi.

2. Uczeń, popełnia błędy językowe, które w niewielkim stopniu wpływają na właściwe zrozumienie wypowiedzi, udziela, pyta i prosi o informacje związane z:
  - umiejscowieniem różnych budynków, osób i przedmiotów oraz wykonywanymi przez różne osoby czynnościami,
  - wyglądem różnych osób i rozpoznawaniem ludzi po wyglądzie,
  - przepisem na określoną potrawę
  - ulubionym i najmniej lubianym jedzeniem,
  - wydarzeniami z przeszłości,
  - czynnościami związanymi z obsługą komputera.
3. Uczeń z błędami językowymi w mowie i w piśmie stosuje:
  - czas *present simple*, *present continuous*, przyimki miejsca,
  - tryb rozkazujący, znaki interpunkcyjne,
  - zaimki *it*, *they*, *them*, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, kolejność przymiotników przed rzeczownikami w zdaniu, konstrukcję *as/not as* + *przymiotnik* + *as*,
  - liczebniki porządkowe, przedimki *a*, *an*, *the*, zaimki *some* i *any*, wyrażenie *There is/are*,
  - czasownik *to be* w czasie *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne w czasie *past simple*, spójniki *and*, *but*, *or*, *so*, *because*,
  - czasy: *past simple*, *past continuous*, mowę niezależną (*Direct speech*),
  - czasowniki modalne *must*, *should*, przysłówki sposobu,
  - zaimki pytające, *will* dla wyrażania decyzji, obietnicy i propozycji, tryb rozkazujący,
  - czas *present perfect*, czasowniki regularne i nieregularne.
4. Uczeń potrafi zachować się w codziennych sytuacjach, stosując częściowo odpowiednie formy grzecznościowe, popełniając błędy językowe, które w niewielkim stopniu wpływają na właściwe zrozumienie wypowiedzi na temat:
  - wydawania polecenia i reagowania na nie,
  - składania zaproszenia, przyjmowania zaproszenia i odmowy zaproszenia,
  - pytania o radę i udzielania rad
  - opowiadania o minionych wydarzeniach oraz prawidłowo reaguje na dobre i złe wiadomości,
  - kupna różnych towarów w sklepie, składania propozycji i obietnic, podejmowania decyzji, przeprosin,
  - rozmowy u lekarza, opisując swoje urazy, symptomy chorób i dolegliwości.
5. Uczeń tworzy tekst, czasami popełniając błędy i stosując właściwą formę i styl wypowiedzi, w którym:

- pisze krótki tekst na temat członków rodziny oraz ich życia zawodowego
- pisze tekst na temat kiermaszu i sprzedaży oraz kupna towaru
- pisze wiadomość e-mail z prośbą o radę i zadaje pytania o prace szkolne
- pisze opis swojego zwierzaka domowego
- pisze wiadomość e-mail o wycieczce, na której ostatnio przebywał
- pisze wiadomość e-mail z pobytu w szpitalu oraz do kolegi/koleżanki, będącego/będącej w szpitalu
- ogłoszenie na temat sprzedaży sprzętu elektronicznego

6. Uczeń, popełniając błędy językowe, porównuje:

- różne osoby, zwierzęta i rzeczy.

## Ocena dopuszczająca

1. Uczeń opisuje popełniając bardzo liczne błędy językowe, które w znacznym stopniu wpływają na właściwe zrozumienie wypowiedzi. Jednocześnie uczeń nie jest w stanie dokonać opisu na wszystkie niżej wymienione tematy:

- zawody i związane z nimi czynności i obowiązki
- swój dom/mieszkanie, uwzględniając elementy jego wyposażenia,
- siebie i inne osoby, uwzględniając wygląd zewnętrzny i jego charakterystyczne cechy oraz ubranie,
- różne zwierzęta i ich cechy, stosując różnorodne przymiotniki,
- wydarzenia z przeszłości,
- czynności i wydarzenia z przeszłości,
- różne formy aktywnego wypoczynku; ocenia czy dana aktywność jest bezpieczna, czy nie

- swoje plany i zamierzenia dotyczące przyszłego weekendu,
  - czynności i wydarzenia z niedawnej przeszłości, mające wpływ na teraźniejszość.
2. Uczeń, popełnia bardzo liczne błędy językowe, które w znacznym stopniu wpływają na właściwe zrozumienie wypowiedzi. W niewielkim stopniu udziela, pyta i prosi o informacje związane z:
- umiejscowieniem różnych budynków, osób i przedmiotów oraz wykonywanymi przez różne osoby czynnościami,
  - wyglądem różnych osób i rozpoznawaniem ludzi po wyglądzie,
  - przepisem na określoną potrawę
  - ulubionym i najmniej lubianym jedzeniem,
  - wydarzeniami z przeszłości,
  - czynnościami związanymi z obsługą komputera.
3. Uczeń z bardzo licznymi błędami językowymi w mowie i w piśmie stosuje część z spośród niżej wymienionych zagadnień gramatycznych:
- czas *present simple*, *present continuous*, przyimki miejsca,
  - tryb rozkazujący, znaki interpunkcyjne,
  - zaimki *it*, *they*, *them*, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, kolejność przymiotników przed rzeczownikami w zdaniu, konstrukcję *as/not as* + przymiotnik + *as*,
  - liczebniki porządkowe, przedimki *a*, *an*, *the*, zaimki *some* i *any*, wyrażenie *There is/are*,
  - czasownik *to be* w czasie *past simple*, czasowniki regularne i nieregularne w czasie *past simple*, spójniki *and*, *but*, *or*, *so*, *because*,
  - czasy: *past simple*, *past continuous*, mowę niezależną (*Direct speech*),
  - czasowniki modalne *must*, *should*, przysłówki sposobu,
  - zaimki pytające, *will* dla wyrażania decyzji, obietnicy i propozycji, tryb rozkazujący,
  - czas *present perfect*, czasowniki regularne i nieregularne.
4. Uczeń w codziennych sytuacjach, nie stosuje form grzecznościowych, popełniając bardzo liczne błędy językowe, które w znacznym stopniu wpływają na właściwe zrozumienie wypowiedzi na temat:
- wydawania polecenia i reagowania na nie,
  - składania zaproszenia, przyjmowania zaproszenia i odmowy zaproszenia,
  - pytania o radę i udzielania rad, dotyczących wyboru odpowiednich środków transportu, kupna biletu na pociąg,



- opowiadania o minionych wydarzeniach oraz prawidłowo reaguje na dobre i złe wiadomości,
  - kupna różnych towarów w sklepie, składania propozycji i obietnic, podejmowania decyzji, przeprosin,
  - rozmowy u lekarza, opisując swoje urazy, symptomy chorób i dolegliwości.
5. Uczeń tworzy tekst, popełniając bardzo liczne błędy językowe, nie stosując właściwej formy ani stylu wypowiedzi, w którym:
- pisze krótki tekst na temat członków rodziny oraz ich życia zawodowego
  - pisze tekst na temat kiermaszu i sprzedaży oraz kupna towaru
  - pisze wiadomość e-mail z prośbą o radę i zadaje pytania o prace szkolne
  - pisze opis swojego zwierzaka domowego
  - pisze wiadomość e-mail o wycieczce, na której ostatnio przebywał
  - pisze wiadomość e-mail z pobytu w szpitalu oraz do kolegi/koleżanki, będącego/będącej w szpitalu
  - ogłoszenie na temat sprzedaży sprzętu elektronicznego
6. Uczeń, popełniając bardzo liczne błędy językowe, porównuje:
- różne osoby, zwierzęta i rzeczy.

### **Ocena niedostateczna**

1. Uczeń nie opanował 30% wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym języka angielskiego w klasie VI, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy:
- nie potrafi operować nawet prostymi strukturami gramatycznymi,
  - jego słownictwo jest rażąco ubogie, nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy,
  - nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu różnorodnych tekstów i rozmów,
  - polecenia nauczyciela są dla niego niezrozumiałe,
  - nie może rozróżnić podstawowych dźwięków i uczuć mówiącego,
  - rzadko potrafi przekazać informację,
  - popełnia liczne błędy językowe,
  - nie potrafi wypowiedzieć się na podstawowe tematy,

- nie zabiera głosu w dyskusji jest nieaktywny na zajęciach lekcyjnych,
- jego prace są niespójne, z licznymi błędami interpunkcyjnymi,
- pisze prace bardzo krótkie,
- nie chce korzystać z proponowanych przez nauczyciela form pomocy.