

AZ

Centrum Rozwoju Edukacji

Rodzice w szkole Prawa i obowiązki



Rok szkolny 2023/2024



projekt finansuje
dzielnica
Targówek

SPIS TREŚCI:

1. Wstęp
2. Prawa i obowiązki rodziców
3. Rada rodziców
4. Obowiązki rodziców dziecka objętego obowiązkiem szkolnym
lub obowiązkiem nauki
5. Obowiązki informacyjne szkoły wobec rodziców
6. Prawa rodziców w zakresie ustalonych ocen
7. Zgody rodziców
8. Zdrowie
9. Bezpieczeństwo
10. Obowiązki szkoły w przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka
11. Szkoły i placówki oświatowe Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
12. Przydatne kontakty

1. WSTĘP

Szanowni Państwo, Drodzy Rodzice,

Jest nam miło przekazać Państwu broszurę, poświęconą prawom i obowiązkom rodziców w szkole.

Edukacja jest jednym z filarów rozwoju dzielnicy, a Państwo jako rodzice odgrywają kluczową rolę w budowaniu silnego środowiska edukacyjnego. Środowiska, w którym uczniowie rozwijają się, uczą i kształtują swoje umiejętności oraz wartości. Dlatego też ważne jest, abyśmy wszyscy mieli pełne zrozumienie i świadomość naszych ról w tym procesie.

Niniejsza broszura została przygotowana, aby dostarczyć Państwu niezbędnych informacji na temat tego, czego można oczekiwać od szkoły oraz jakie są Państwa prawa i obowiązki jako rodziców. Zawiera ona informacje na temat uprawnień, możliwości współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły, praw ucznia i rodzica jak również praktyczne wskazówki, które pomogą aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i procesie edukacyjnym Państwa dzieci.

Współpraca między rodzicami a szkołą to nie tylko obowiązek, ale przede wszystkim ogromna szansa dla uczniów na wzbogacenie ich doświadczeń, na lepsze zrozumienie ich potrzeb i talentów.

Dziękujemy Państwu za zaufanie, jakim obdarzacie szkołę, zaangażowaną postawę w edukację uczniów oraz gotowość do tworzenia wspólnego, otwartego, bezpiecznego i inspirującego środowiska do nauki i rozwoju. Zachęcamy do dokładnego zapoznania się z treścią broszury i wykorzystania jej jako praktycznego przewodnika w komunikacji ze szkołą.

Życzymy owocnej lektury oraz udanej współpracy!

Z wyrazami szacunku,

Michał Jamiński

Przewodniczący Rady

Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy



Małgorzata Kwiatkowska

Burmistrz

Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy



2. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców

1. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i za cały ludzki świat.
2. Rodzice mają prawo do uznania ich prymatu jako "pierwszych nauczycieli" swoich dzieci. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich.
3. Rodzice mają prawo do pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć. Rodzice mają obowiązek zaangażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole.
4. Rodzice mają prawo dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci. Rodzice mają obowiązek przekazywania wszelkich informacji szkołom, do których uczęszczają ich dzieci, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych.
5. Rodzice mają prawo wyboru takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uznawanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci. Rodzice mają obowiązek dokonania świadomego wyboru drogi edukacyjnej, jaką ich dzieci powinny zmierzać.
6. Rodzice mają prawo domagania się od formalnego systemu edukacji tego, aby ich dzieci osiągnęły wiedzę duchową i kulturową. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.

7. Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkołach ich dzieci. Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkół ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej.
8. Rodzice i ich stowarzyszenia mają prawo wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za edukację na wszystkich poziomach ich struktur. Rodzice mają obowiązek tworzyć demokratyczne, reprezentatywne organizacje na wszystkich poziomach. Organizacje te będą reprezentowały rodziców i ich interesy.
9. Rodzice mają prawo do pomocy materialnej ze strony władz publicznych, eliminującej wszelkie bariery finansowe, które mogłyby utrudnić dostęp ich dzieci do edukacji. Rodzice mają obowiązek poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkołom, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania.
10. Rodzice mają prawo żądać od odpowiedzialnych władz publicznych wysokiej jakości usługi edukacyjnej. Rodzice mają obowiązek poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności "pierwszych nauczycieli" i partnerów w kontakcie: szkoła - dom.

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej

Art. 48

Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem. Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania.

Ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich może nastąpić tylko w przypadkach określonych w ustawie i tylko na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

Art. 53

Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem. Przepis art. 48 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Art. 70

Rodzice mają wolność wyboru dla swoich dzieci szkół innych niż publiczne. (...)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Art. 1. System oświaty zapewnia w szczególności:

(...)

2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.

(...)

Art. 68

(...)

6. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

(...)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Art. 13.

1. Szkoła i placówka publiczna umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach

§ 1.

1. W publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, zwanych dalej „przedszkolami”, organizuje się naukę religii na życzenie rodziców. W publicznych szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych, zwanych dalej „szkołami”, organizuje się naukę religii i etyki:

- 1) w szkołach podstawowych – na życzenie rodziców;
- 2) w szkołach ponadpodstawowych – na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów, po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek

Rodzice są partnerami szkoły/przedszkola – mają prawo do współdecydowania, uczestniczenia w podejmowanych działaniach, współpracy na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży, natomiast szkoła/przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

3. RADA RODZICÓW

Organem reprezentującym ogół rodziców szkoły/przedszkola jest Rada Rodziców. Jej działalność i kompetencje regulują art. 83. i 84. oraz w przypadku wniosku o powołanie Rady Szkoły art. 81. ust. 13 Ustawy Prawo oświatowe.

Zasady funkcjonowania rad rodziców:

1. W szkołach w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału klasowego, natomiast w innych placówkach oświatowych co najmniej 7 przedstawicieli.
2. Wybory do rady rodziców są przeprowadzane na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców, w sposób tajny. W przypadku szkół wyboru dokonuje zebranie rodziców oddziału klasowego, w przypadku placówek – ogół rodziców wychowanków. Warto wiedzieć, że jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, uwzględniający w szczególności: strukturę organizacyjną i tryb bieżącej pracy rady, zasady wydatkowania funduszy, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rady rodziców.

Kompetencje rady rodziców:

1. Składanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach, dotyczących szkoły/przedszkola, nie tylko do dyrektora, ale także do innych organów szkoły/przedszkola, organu prowadzącego szkołę/przedszkola oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami. Nie oznacza to oczywiście, że każdy wniosek czy opinia muszą zostać rozpatrzone zgodnie z oczekiwaniami rady, niemniej może być początkiem dyskusji i dialogu w sprawach wskazywanych przez rodziców jako istotne lub wymagające podjęcia działań.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły/przedszkola. Tutaj warto zwrócić szczególną uwagę, że rodzice otrzymali bardzo szeroką kompetencję i wpływ na działania szkoły, ponieważ jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska w tej sprawie porozumienia z radą pedagogiczną

program wychowawczo profilaktyczny ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Dokument ten będzie obowiązywał do czasu osiągnięcia porozumienia pomiędzy radą rodziców, a radą pedagogiczną.

3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły/przedszkola oraz opiniowanie projektu planu finansowego przedkładanych radzie przez dyrektora szkoły. W tym przypadku, w przeciwieństwie do uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego, opinia rady nie jest wiążąca.
4. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz posiadanie rachunku bankowego. Osoby zakładające, likwidujące rachunek, a także dysponujące zgromadzonymi na nim funduszami muszą posiadać pisemne upoważnienie, udzielone przez radę rodziców.
5. Wnioskowanie do dyrektora szkoły o powołanie Rady Szkoły

Warto wiedzieć: rada rodziców nie posiada osobowości prawnej, nie może więc zawierać żadnych umów, w tym umów o dzieło lub umów zlecenia.

Opinie rady rodziców, wymagane w sprawach określonych innymi przepisami, dotyczą:

1. Długości przerw międzylekcyjnych oraz organizacji przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub placówki. (§ 14, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach)
2. Dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ 5. ust. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego)
3. Oceny pracy nauczyciela (art. 6a. ust. 1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela)

4. Działania w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki (art. 86. Ust. 1. Ustawy Prawo oświatowe)
5. Rada rodziców posiada również swojego przedstawiciela w komisji konkursowej w trakcie wyboru dyrektora szkoły (art. 36a Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty)

Jak widać powyżej Rada Rodziców, często kojarzona głównie ze zbieraniem składek i dofinansowaniem niektórych zadań czy projektów w szkole, posiada znacznie więcej uprawnień, a co za tym idzie możliwości działania. Dlatego warto w sposób aktywny uczestniczyć w jej pracach, zyskując tym samym realny wpływ na funkcjonowanie szkoły czy przedszkola.

4. OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECKA OBJĘTEGO OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM LUB OBOWIĄZKIEM NAUKI

Obowiązki rodziców dziecka objętego obowiązkiem szkolnym, a także zasady ich kontroli i egzekwowania są uregulowane w art. 40-42 Ustawy z dn. 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – dalej UPO.

Rodzice mają obowiązek:

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
4. Informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku

- szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa.
5. Informowanie, na żądanie wójta gminy/burmistrza/prezydenta miasta, na terenie którego dziecko mieszka, o formie spełniania obowiązku szkolnego/nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
 6. Zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, warunków określonych w zezwoleniu na taką formę edukacji.

Kontrola realizacji obowiązku szkolnego lub nauki:

1. Organami kontroli spełniania obowiązku szkolnego są dyrektorzy publicznych szkół podstawowych, natomiast obowiązku nauki – gmina.
2. Jako niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Jest zagrożone karą grzywny nakładanej wobec rodziców/opiekunów prawnych. Grzywna może być nakładana wielokrotnie.

5. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE SZKOŁY WOBEC RODZICÓW

Ważnym elementem współdziałania szkoły z rodzicami jest przekazywanie lub udostępnianie informacji, do których rodzice mają prawo. W pierwszej kolejności rodzice powinni mieć możliwość zapoznania się z najważniejszymi dokumentami szkoły – statutem szkoły/przedszkola (w przypadku szkoły, zawierającym zasady wewnątrzszkolnego oceniania), programem wychowawczo-profilaktycznym,

regulaminami, np. przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych, przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przyjmowania uczniów do szkoły i klasy. Jeśli szkoła prowadzi dziennik elektroniczny rodzice powinni mieć do niego zapewniony bezpłatny dostęp (§ 21. ust. 3. pkt 5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).

Na początku roku szkolnego powinni otrzymać również informację od nauczycieli o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Natomiast od wychowawców klas o:

1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rodzice mają również prawo do otrzymywania bieżących informacji, dotyczących funkcjonowania ich dziecka w szkole, w szczególności o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach (Art. 44b. ust. 5 pkt 5 Ustawy Prawo Oświatowe). Elementami tego obowiązku są (Art. 44e ust. 2. i 4., art. 44g Ustawy o systemie oświaty):

1. Jawność ocen dla ucznia i jego rodziców.

2. Udostępnianie rodzicom i uczniowi sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac – tryb i sposób udostępniania powinien być uregulowany w statucie szkoły, przy czym nie powinien on wymagać składania żadnych wniosków, czy ograniczać tego prawa do wglądu w trakcie zebrań w szkole.
3. Informowanie ucznia i rodziców przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcę, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Termin i forma powinny być uregulowane w statucie szkoły.

Niektóre informacje czy dokumenty, mogą być udostępnione rodzicom nie z urzędu, lecz na ich wniosek, w sposób uregulowany w statucie szkoły (Art. 44e ust. 2. i 4., art. 44g Ustawy o systemie oświaty), są to:

1. Uzasadnienie ocen ustalonych przez nauczyciela
2. Dokumentacja dotycząca: egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego

6. PRAWA RODZICÓW W ZAKRESIE USTALONYCH OCEN

Podstawowe zasady konstruowania wewnątrzszkolnego oceniania reguluje Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a szczegółowy system jest określony w statucie szkoły. W razie wątpliwości, dotyczących ustalonej przez nauczyciela oceny bieżącej zarówno rodzice, jak i uczeń, mają prawo wystąpić o jej uzasadnienie, na zasadach określonych w statucie szkoły (art. 44e Ustawy o systemie oświaty), natomiast w przypadku wątpliwości, co do zgodności z przepisami ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania mają prawo zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, w terminie 2 dni roboczych, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (art. 44n Ustawy

o systemie oświaty). Jeśli zastrzeżenie zostanie potwierdzone, dyrektor szkoły powołuje komisję, która po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ustala roczną ocenę z wskazanych zajęć edukacyjnych lub ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. ZGODY RODZICÓW

1. Na udział w lekcjach religii lub etyki (§ 1. Ust. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach).
2. Na udział w wycieczce organizowanej przez szkołę lub przedszkole (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).
3. Na samodzielny powrót dziecka ze szkoły lub wycieczki. Jedynym przepisem normującym samodzielne poruszanie się dziecka jest art. 43. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, który zezwala na to dzieciom od 7. roku życia. Młodszy muszą mieć zapewnioną opiekę osoby, która ukończyła co najmniej 10 lat. Jednak mając na uwadze różny stopień dojrzałości uczniów, w większości przypadków, szkoły regulują te zasady w swoich statutach.
4. Organizacja zajęć prowadzonych przez stowarzyszenia czy organizacje zewnętrzne wymaga jedynie pozytywnej opinii rady rodziców, zatem szkoła, czy przedszkole nie mają obowiązku pobierania od rodziców indywidualnych zgód (patrz „Kompetencje rady rodziców”).
5. Udział ucznia w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie jest dobrowolny, przy czym rezygnacja z uczęszczania wymaga złożenia przez rodzica pisemnej rezygnacji do dyrektora szkoły (§4. ust. 1. Rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego).

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne. Jest ona udzielana we współpracy z rodzicami, natomiast zasady tej współpracy uzgadnia z rodzicami dyrektor szkoły. Niemniej jej udzielanie przez szkołę, w szczególności w trakcie bieżącej pracy z uczniem, nie wymaga zgody rodziców, ponieważ jest ono jednym z jej zadań statutowych, wynikającym z przepisów prawa.

8. BEZPIECZEŃSTWO

W trakcie pobytu w szkole czy przedszkolu, dzieci i uczniowie muszą mieć zapewnione bezpieczne warunki, zarówno pod względem technicznym, jak i opieki właściwych osób. Jednak nie jest możliwe uniknięcie wszystkich niepożądanych zdarzeń. Procedurę postępowania w przypadku ich zaistnienia reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach:

1. § 31. Ust. 2. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).
2. § 40. [Obowiązek zapewnienia opieki poszkodowanemu] Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc

medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

3. § 41. 1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego; (...) 5) radę rodziców
4. § 45. 1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - 2) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego

9. OPIEKA ZDROWOTNA NAD UCZNIAMI

Zakres opieki zdrowotnej nad uczniami reguluje Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami i obejmuje on głównie działania profilaktyczne, podejmowane we współpracy z zespołem lub lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzem dentystą oraz rodzicami. Współpraca pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania albo higienistki szkolnej z rodzicami/pełnoletnimi uczniami polega na przekazywaniu informacji o:

1. Stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia.
2. Terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami.
3. Możliwościach i sposobie kontaktowania się z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
4. Informowaniu i wspieraniu rodziców lub pełnoletnich uczniów w:
 - organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych oraz szczepień ochronnych
 - realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza dentysty

- uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach rady rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów

W przypadku uczniów przewlekle chorych lub z niepełnosprawnością opieka może być sprawowana przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania lub higienistkę szkolną.

Należy pamiętać, że w razie konieczności podawania leków, w przypadku nieobecności pielęgniarki czy higienistki, może ono zostać wykonane przez innego pracownika szkoły wyłącznie za jego pisemną zgodą. Nie istnieją przepisy prawa zobowiązujące pracowników szkoły lub przedszkola do przyjęcia tego rodzaju odpowiedzialności, zatem współdziałanie w tym zakresie może się opierać wyłącznie na wzajemnym porozumieniu pracownika z rodzicami ucznia.

10. OBOWIĄZKI SZKOŁY W PRZYPADKU ZAGROŻENIA Dобра DZIECKA

Liczne wątpliwości budzi to, czy szkoła lub przedszkole mają prawo ingerować w sytuację rodzinną ucznia, czy zwracać uwagę na jego zachowanie poza czasem zajęć. Tymczasem szkoła ma nie tylko prawo, ale nawet obowiązek reagowania i powiadamiania właściwych organów oraz instytucji w przypadku podejrzenia zagrożenia praw dziecka w każdym ich aspekcie i podjęcia niezbędnych działań w celu ich ochrony, niezależnie od tego w jakim obszarze funkcjonowania to zagrożenie wystąpi. Powinność ta jest uregulowana w licznych przepisach prawa:

1. Art. 72. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej: Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

2. Art. 572. § 1. Kodeksu postępowania cywilnego: Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy
§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi
3. Art. 4 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich:
§ 1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu;
§ 2. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję
§ 3. Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć czynności niecierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu
4. Art. 12. Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Osoby będące świadkami przemocy w rodzinie

powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Autorka opracowania: Daria Bielenin-Palęcka

Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie na kierunku Interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka, działaczka społeczna, była pracowniczka Biura Rzecznika Praw Dziecka, w ramach którego m.in. koordynowała badanie sytuacji uczniów klas siódmych po reformie oświaty oraz była członkinią Zespołu ds. wypracowania zaleceń do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Od 2009 r. członkini rad rodziców w szkole podstawowej, gimnazjum, a obecnie przewodnicząca rady rodziców jednego z warszawskich liceów ogólnokształcących. Współpracowniczka niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli Centrum Rozwoju Edukacji A-Z.

11. SZKOŁY I PLACÓWKI OŚWIATOWE DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY

Szkoły podstawowe w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Szkoła Podstawowa nr 28 im. Stefana Żeromskiego
ul. Gościeradowska 18/20, 03-535 Warszawa
tel.: 22 679 65 33

e-mail: sp28@eduwarszawa.pl

strona www: <https://sp28targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
ul. Balkonowa 4, 03-329 Warszawa
tel.: 22 811 58 43, 675 83 44, 675 83 48
e-mail: sekretariat.sp42@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp42targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Macieja Aleksego Dawidowskiego "ALKA"
ul. Samarytanka 11A, 03-592 Warszawa
tel.: 22 679 14 45
e-mail: sekretariat.sp52@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp52targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 58 im. Tadeusza Gajcego
ul. Mieszka I 7, 03-886 Warszawa
tel.: 22 679 03 43
e-mail: sp58@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp58targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego
ul. Radzymińska 227, 03-611 Warszawa
tel.: 22 679 78 95
e-mail: sekretariat.sp84@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp84targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka
ul. Remiszewska 40, 03-550 Warszawa
tel.: 22 679 46 92
e-mail: sp114@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp114targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 206 im. Władysława Reymonta
w Zespole Szkół nr 41
ul. Bartnicza 2, 03-358 Warszawa
tel.: 22 811 18 20
e-mail: zs41@eduwarszawa.pl
strona www: <https://zs41targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana
ul. św. Hieronima 2, 03-243 Warszawa
tel.: 22 811 11 44
e-mail: sekretariat.sp275@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp275targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 277 im. Elizy Orzeszkowej
ul. Suwalska 29, 03-252 Warszawa
tel.: 22 811 49 40
e-mail: sp277@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp277targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 285 im. Jana Marcina Szancera
ul. Turmoncka 20, 03-254 Warszawa
tel.: 22 811 40 55
e-mail: sekretariat.sp285@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp285targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 298 im. Jana Kasprowicza
ul. Krakusa 2, 03-390 Warszawa
tel.: 22 811 36 82
e-mail: sp298@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp298targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 377 im. mjr Henryka Dobrzańskiego "Hubala"
ul. Trocka 4, 03-563 Warszawa
tel.: 22 678 01 80
e-mail: sekretariat.sp377@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp377targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 378 im. Ignacego Jana Paderewskiego
ul. Bartnicza 8, 03-358 Warszawa
tel.: 22 811 19 12
e-mail: sp378@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp378targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 379 im. Szarych Szeregów w Zespole Szkół nr 128
ul. Turmoncka 2, 03-254 Warszawa
tel.: 22 811 19 08
e-mail: zs128@eduwarszawa.pl
strona www: <https://zs128.edupage.org/>

Szkoła Podstawowa nr 380 im. Jana Pawła II
ul. Krasiczyńska 4/6, 03-379 Warszawa
tel.: 22 675 63 03
e-mail: sp380@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp380targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoła Podstawowa nr 398
ul. Rembrandta 8, 03-531 Warszawa
tel.: 22 570 36 40 wew. 11, 695 30 82 wew. 11
e-mail: sekretariat.sp398@eduwarszawa.pl
strona www: <https://sp398targowek.eduwarszawa.pl/>

Szkoły ponadpodstawowe w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. płk. Leopolda Lisa-Kuli
ul. Oszmiańska 23/25, 03-503 Warszawa
tel.: 22 679 38 62
e-mail: sekretariat.lo13@eduwarszawa.pl
strona www: <https://lo13targowek.eduwarszawa.pl/>

XLVI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana
Czarneckiego
ul. Żuromińska 4, 03-341 Warszawa
tel.: 22 811 02 63, 811 24 03
e-mail: sekretariat.lo46@eduwarszawa.pl
strona www: <https://lo46targowek.eduwarszawa.pl/>

CXXXVII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta
Schumana
ul. Olgierda 35/41, 03-536 Warszawa
tel.: 22 511 95 00
e-mail: sekretariat.lo137@eduwarszawa.pl
strona www: <https://lo137targowek.eduwarszawa.pl/>

Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego
ul. św. Jacka Odrowąża 19, 03-359 Warszawa
tel.: 22 811 01 13, 811 15 79
e-mail: poczta.zspwysocki@eduwarszawa.pl
strona www: <https://zspwtargowek.eduwarszawa.pl/>

Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I
ul. Piotra Wysockiego 51, 03-202 Warszawa
tel.: 22 679 16 69, 744 24 15
e-mail: zs34@eduwarszawa.pl
strona www: <https://zs34targowek.eduwarszawa.pl/>

Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41
ul. Bartnicza 2, 03-358 Warszawa
tel.: 22 811 18 20
e-mail: zs41@eduwarszawa.pl
strona www: <https://zs41targowek.eduwarszawa.pl/>

- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 206 im. Władysława Reymonta
- CII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Józefa Woźniaka

Zespół Szkół nr 128
ul. Turmoncka 2, 03-254 Warszawa
tel.: 22 811 19 08
e-mail: zs128@eduwarszawa.pl
strona www: <https://zs128.edupage.org/>

- Szkoła Podstawowa nr 379 im. Szarych Szeregów
- CLXII Liceum Ogólnokształcące

VIII Ogród Jordanowski - placówka edukacji pozaszkolnej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

VIII Ogród Jordanowski
ul. Suwalska 13, 03-252 Warszawa
tel.: 22 811 39 88
e-mail: oj8@eduwarszawa.pl
strona www: <https://oj8targowek.eduwarszawa.pl/>

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 13 w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 13
ul. św. Jacka Odrowąża 23, 03-310 Warszawa
tel.: 22 811 05 22, 22 811 26 46
e-mail: ppp13@eduwarszawa.pl
strona www: <https://ppp13targowek.eduwarszawa.pl/>

12. PRZYDATNE KONTAKTY

Wydział Edukacji i Wychowania dla Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Wydział Edukacji i Wychowania dla Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
ul. Ludwika Kondratowicza 20, 00-983 Warszawa
pok.: 230 (II piętro)
tel.: 22 44 38 641
e-mail: targowek.wew@um.warszawa.pl

Profil na portalu Facebook / grupa publiczna #EdukacjaTargówek:
<https://www.facebook.com/groups/edukacjatargowek>

Warszawski Rzecznik Praw Uczniowskich

Urząd m.st. Warszawy
ul. Leona Kruczkowskiego 2
tel.: 22 44 33 554
e-mail: rzecznikRPU@eduwarszawa.pl

Profil na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/rzecznikRPU>
Profil na portalu Instagram: https://www.instagram.com/rzecznik_rpu/

Dyżur stacjonarny:
Spotkania w wybrane czwartki (po uprzednim umówieniu się mailowo lub telefonicznie)
w godzinach 16:00 - 18:00, siedziba WCIES ul. Stara 4 C.